

**รายการเอกสารสำหรับสมัคร โควตาการคัดเลือกพิเศษ  
หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น ศูนย์วิจัยการศึกษาภาษาญี่ปุ่น มหาวิทยาลัยวาเซดะ  
(สำหรับนักเรียนโรงเรียนภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นวาเซดะ)**

นักเรียนที่ต้องการสมัครโควตาการคัดเลือกพิเศษ กรุณาดาวน์โหลดคู่มือการสมัครและแบบฟอร์มที่เว็บไซต์ :  
(แจ้งให้ทราบภายหลัง) กรุณาอ่านคู่มือการสมัคร (มีฉบับภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น) และเตรียมเอกสารตาม  
รายการ หากต้องการสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเตรียมเอกสาร กรุณานำคู่มือการสมัครมาสอบถามที่เจ้าหน้าที่  
นอกจากนี้ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกโดยโรงเรียน ต้องชำระค่าไปรษณีย์ให้โรงเรียนเป็นจำนวนเงิน **คนละ  
500 บาท**

**รายการเอกสารส่งให้โรงเรียน ภายในวันที่ 29 กันยายน 2554**

- 1 ใบสมัคร กรอกข้อมูลด้วยภาษาญี่ปุ่น (ใช้แบบฟอร์ม)
- 2 แผนการเรียน เขียนด้วยภาษาญี่ปุ่น บอกเหตุผลที่ต้องการสมัครเรียนและแผนการเมื่อเรียนจบ  
(ใช้แบบฟอร์ม Study Plans in the Intensive Japanese Language Program)
- 4 แบบฟอร์มเอกสารรับรองผู้สมัครโดยอาจารย์ภาษาญี่ปุ่น (ใช้แบบฟอร์ม Evaluation Sheet) กรุณาส่งเป็นแบบฟอร์ม  
เปล่า ให้อาจารย์ในโรงเรียนภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่นวาเซดะเขียนให้  
\*กรณีที่มีผู้สมัครนักเรียนเก่า และอาจารย์ผู้สอนไม่ได้สอนที่โรงเรียน ฯ ในปัจจุบัน หัวหน้าอาจารย์หรือรองหัวหน้า  
อาจารย์จะเป็นผู้เขียนให้
- 5 สำเนาผลสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (ถ้ามี)
- 6 เอกสารแสดงที่มาแหล่งเงินสำหรับเรียนในประเทศญี่ปุ่น (ใช้แบบฟอร์ม Statement of Source of Fund)
- 7 แบบฟอร์มเพื่อขอเอกสารคืน (ถ้ามี)
- 8 สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรก (ถ้ามีเล่มเก่า กรุณาส่งสำเนาหน้าแรกของเล่มเก่าด้วย)  
\*กรณีเคยเดินทางไปประเทศญี่ปุ่น กรุณาถ่ายสำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีตราประทับการเข้าและออกประเทศญี่ปุ่น
- 9 Checklist เอกสารประกอบการสมัคร (ใช้แบบฟอร์ม)

**รายการเอกสาร ส่งภายในวันที่ 17 ตุลาคม 2554 \*\* ชำระเงินค่าไปรษณีย์คนละ 500 บาท**

- 1 หลักฐานการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ระดับมหาวิทยาลัยขึ้นไป เช่น รับรองสถานภาพนักศึกษาหรือหนังสือรับรองจบ  
การศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา เป็นต้น
- 2 หลักฐานการชำระค่าสมัครผ่านทางธนาคาร
- 3 รูปถ่ายสี ขนาด 4 cm x 3 cm จำนวน 3 ใบ ติดในใบสมัครหน้าแรก 1 ใบ อีก 2 ใบ เขียนชื่อ-นามสกุล และสัญชาติที่  
ด้านหลังรูปทุกใบ

**รายการเอกสารสำหรับยื่นขอวีซ่า จะได้รับแบบฟอร์มจากมหาวิทยาลัยหลังประกาศผลอย่างเป็นทางการ  
นักเรียนต้องยื่นเอกสารทางไปรษณีย์ด้วยตนเอง (รายละเอียดเอกสารอาจมีการเปลี่ยนแปลง)**

- 1 ใบสมัครขอเอกสารแสดงสถานภาพการพำนัก กรอกข้อมูลด้วยภาษาญี่ปุ่น (ใช้แบบฟอร์ม Application for Certificate of  
Eligibility) (ใช้แบบฟอร์ม)
- 2 ประวัติส่วนบุคคลของผู้สมัคร กรอกข้อมูลด้วยภาษาญี่ปุ่น (ใช้แบบฟอร์ม Curriculum Vitae)
- 3 กรณีมีผู้อุปการะค่าใช้จ่าย ต้องส่งเอกสารรับรองของผู้อุปการะซึ่งยืนยันการอุปการะการชำระค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย

ทั้งหมดของผู้สมัครตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในประเทศญี่ปุ่น (ใช้แบบฟอร์มภาษาอังกฤษ Written Oath for Defraying Expenses และกรอกข้อมูลด้วยภาษาอังกฤษ)

4 หลักฐานแสดงความสามารถในการชำระค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายในประเทศญี่ปุ่น

4.1) กรณีผู้สมัครจะรับผิดชอบค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายในประเทศญี่ปุ่นด้วยตนเอง กรุณาเตรียมเอกสารดังนี้

4.1.1) หนังสือรับรองฐานะการเงินของผู้สมัครเป็นภาษาอังกฤษซึ่งออกโดยธนาคาร ระบุชื่อเจ้าของบัญชี วันเปิดบัญชี ประเภทบัญชี หมายเลขบัญชี ยอดคงเหลือ ณ วันที่ขอใบรับรองทั้งหน่วยเงินบาทและเยน

4.1.2) เอกสารแสดงรายได้ หนังสือรับรองการจ้างงานเป็นภาษาอังกฤษ โดยระบุระยะเวลาการจ้างงาน ตำแหน่ง และเงินเดือน กรณีผู้สมัครเป็นเจ้าของกิจการ กรุณาส่งเอกสารรับรองการชำระภาษี ปี 2552 กรุณาส่งต้นฉบับภาษาไทย และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษซึ่งได้รับตราประทับรับรองการแปล

4.2) กรณีที่มีผู้อุปการะค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ กรุณาเตรียมเอกสารดังนี้

4.2.1) กรณีผู้อุปการะเป็นพนักงานบริษัท

a) หนังสือรับรองฐานะการเงินของผู้อุปการะเป็นภาษาอังกฤษซึ่งออกโดยธนาคาร ระบุชื่อเจ้าของบัญชี วันเปิดบัญชี ประเภทบัญชี หมายเลขบัญชี ยอดคงเหลือ ณ วันที่ขอใบรับรองทั้งหน่วยเงินบาทและเยน

b) หนังสือรับรองการจ้างงานจากบริษัทหรือองค์กรเป็นภาษาอังกฤษ ระบุระยะเวลาจ้างงาน ตำแหน่ง และเงินเดือน

c) หนังสือรับรองความสัมพันธ์ระหว่างผู้อุปการะกับผู้สมัคร เช่น ความเป็นบิดา มารดา ลุง ป้า น้า อา โดยขอแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร ทั้งของผู้สมัครและผู้อุปการะ (กรณีผู้อุปการะเป็นบิดาหรือมารดา ขอแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของผู้สมัครเพียงฉบับเดียว) **กรุณาส่งต้นฉบับภาษาไทย และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษซึ่งได้รับตราประทับรับรองการแปล**

4.2.2) กรณีผู้อุปการะเป็นเจ้าของกิจการ

a) เอกสารรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งมีชื่อผู้อุปการะอยู่ในหนังสือรับรอง **กรุณาส่งต้นฉบับภาษาไทย และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษซึ่งได้รับตราประทับรับรองการแปล**

b) หนังสือรับรองฐานะการเงินของผู้อุปการะเป็นภาษาอังกฤษซึ่งออกโดยธนาคาร ระบุชื่อเจ้าของบัญชี วันเปิดบัญชี ประเภทบัญชี หมายเลขบัญชี ยอดคงเหลือ ณ วันที่ขอใบรับรองทั้งหน่วยเงินบาทและเยน

c) เอกสารรับรองฐานะการเงินของผู้อุปการะ เช่น เอกสารรับรองการชำระภาษี ปี 2552 (ภงด. 50, 90, 91) **กรุณาส่งต้นฉบับภาษาไทย และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษซึ่งได้รับตราประทับรับรองการแปล**

d) หนังสือรับรองความสัมพันธ์ระหว่างผู้อุปการะกับผู้สมัคร เช่น ความเป็นพ่อ แม่ ลุง ป้า น้า อา โดยขอแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร ทั้งของผู้สมัครและผู้อุปการะ (ยกเว้นกรณีผู้อุปการะเป็นบิดาหรือมารดา ขอแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของผู้สมัครเพียงฉบับเดียว) **กรุณาส่งต้นฉบับภาษาไทย และฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษซึ่งได้รับตราประทับรับรองการแปล**